

ISTITUTO PROVINCIALE PER L'INFANZIA
"SANTA MARIA DELLA PIETÀ"
VENEZIA

ORIGINALE

Verbale di deliberazione n° 43

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO FORMATIVO SETTORE SOCIALE ISTITUTO.

ESTRATTO VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DEL 14/12/2017

L'anno duemiladiciassette addì quattordici del mese di dicembre alle ore 10.00 nella sala delle adunanze della sede dell'Istituto in Venezia, Castello 3701, con la presenza dei signori:

Sig.ra FACCINI Maria Laura
Sig. NEGRO Iginò
Sig. VIANELLO Alessandro

Sono invece assenti i signori:
Sig. MICELLA Giuseppe
Sig.ra SARTORI Maricla

Funge da Segretario verbalizzante il Segretario – Direttore Dott. ZUIN Massimo

PROTOCOLLO N.2898 DEL 15/12/2017 – PUBBLICAZIONE 18/12/2017

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Considerato l'obbligo ad assicurare la formazione del personale dipendente, diretta a favorire lo sviluppo costante della professionalità dei dipendenti stessi per la migliore qualità dei servizi, realizzata in coerenza con gli obiettivi generali dell'Amministrazione, sulla base dei fabbisogni formativi rilevati, ottemperando alla L.R. n. 22/02;
- Visto che con delibera n. 12 del 14/03/2012 il Consiglio di Amministrazione approvava la convenzione tra l'Istituto e l'Università Ca' Foscari Dipartimento Servizi Sociali in merito ad attività di formazione, aggiornamento, supervisione e ricerca per il triennio 2012-2015, proseguito anche nel biennio successivo;
- Richiamato l'appalto del servizio educativo per la durata di dodici mesi dal 01/07/2017 al 30/06/2018 presso le Comunità educative residenziali per minori "Il Melograno" e "Casa Paterna" alla Socioculturale Cooperativa Sociale Onlus, con sede legale in Venezia, Via Ulloa n. 5, P. IVA 02079350274, approvato con disposizione dirigenziale n. 174 del 23/06/2017;
- Valutato che nelle offerte tecniche per la gestione del servizio educativo presso le due Comunità educative residenziali per minori è prevista anche l'erogazione di percorsi formativi che vadano incontro alle reali esigenze degli operatori, per svilupparne e consolidarne le competenze e per garantire una costante crescita professionale;
- Considerato che il sistema di formazione del personale della Socioculturale Cooperativa Sociale Onlus è organizzato in collaborazione con primarie Agenzie formative e istituzioni presenti sul territorio, come l'Università degli Studi di Padova e di Verona e l'Università Cattolica Sacro Cuore di Milano;
- Preso atto che la formazione proposta da parte di Socioculturale, pervenuta all'Istituto, garantisce 76 ore annue per ogni operatore, di cui 40 su temi specifici sul lavoro educativo in comunità per minori, ed esiste la possibilità di far partecipare anche il personale dipendente del settore sociale dell'Istituto, senza alcun titolo oneroso;
- Visto che, dopo un'analisi esplorativa sui bisogni formativi degli operatori delle Comunità socio-educative dell'Istituto, la proposta formativa della Socioculturale Cooperativa Sociale Onlus è risultata congruente alle loro esigenze ed è stata attivata una collaborazione per meglio declinare i contenuti dei percorsi individuati;
- Valutato che, in accordo con i coordinatori delle Comunità dell'Istituto, sono stati preventivati 10 incontri, ciascuno della durata di 4 ore, come da allegato A, da effettuarsi presso la sede della Socioculturale Cooperativa Sociale Onlus;
- Rilevato quindi che l'offerta formativa per gli operatori del settore sociale risulta senza oneri per l'Istituto;
- Preso atto che, per gli adempimenti normativi, è necessario che siano predisposti per il personale anche altri percorsi formativi obbligatori per legge, aventi come tema la tutela della privacy, la trasparenza, l'anticorruzione, la sicurezza, il primo soccorso, l'anti-incendio, il piano di evacuazione,

Tutto ciò premesso, sentito il parere favorevole del Segretario Direttore

a voti unanimi espressi secondo Legge

DELIBERA

1. di fare propria l'offerta formativa della Socioculturale Cooperativa Sociale Onlus a valere per l'anno 2017/2018 agli atti dell'ufficio competente;
2. di autorizzare la partecipazione del personale dell'Istituto al percorso formativo di cui sopra;
3. di dare mandato alla Direzione di individuare ulteriori percorsi formativi obbligatori o utili per l'acquisizione delle competenze necessarie allo sviluppo costante delle professionalità per migliorare la qualità dei servizi erogati e che coinvolgano tutto il personale;
4. di accantonare le risorse residue stanziare per la formazione del personale dell'Istituto con il Bilancio di Previsione anno 2017 per finanziare la programmazione e la realizzazione dei futuri percorsi formativi a beneficio del personale dipendente;
5. di autorizzare il Direttore a predisporre tutti gli atti conseguenti.

La seduta si chiude alle ore 12.30.

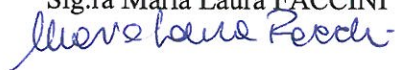
(voti 3 - votanti 3)

IL SEGRETARIO
Dott. Massimo ZUIN

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Massimo ZUIN', written over the printed name.

IL PRESIDENTE

Sig.ra Maria Laura FACCINI

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Maria Laura FACCINI', written over the printed name.